

Антикоррупционная политика
в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым
«Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»
(ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского»)

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского» (далее Учреждения), определяющие ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"». Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ). Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 8 ноября 2013 г. Указа Главы Республики Крым от 21 апреля 2015 г. №110-у "О вопросах противодействия коррупции в Республике Крым".

1.3. В настоящем Положении определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении, а также устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Учреждении.

1.4. Антикоррупционные меры Учреждения, изложенные в настоящем Положении направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего локального нормативного правового акта используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, сотрудником (представителем Учреждения которой он является).

Личная заинтересованность сотрудника (представителя Учреждения) - заинтересованность сотрудника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в Учреждении, своих полномочий вопреки законным интересам этого Учреждения и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или Учреждению, либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по реализации Антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУЗЕЯ

3.1. Антикоррупционная политика Музея отражает приверженность Учреждения ее руководства высоким этическим стандартам принципам открытого предоставления информации о деятельности учреждения.

3.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения учреждения - руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников учреждения, контрагентов иных лиц единообразное понимание Антикоррупционной политики Музея о неприятии Учреждением коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» и его работникам;
- вменить в обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики Музея, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУЗЕЯ

4.1. Все работники ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» должны руководствоваться и неукоснительно соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики Музея, изложенные в настоящем Положении.

4.2. Директор музея или лицо, его заменяющее, обеспечивает организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Музея, изложенных в настоящем Положении, включая назначение лиц ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования Антикоррупционной политики Музея распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор музея или лицо его заменяющее, формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым нормам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением осуществляя ознакомление Антикоррупционной политикой Учреждения всех работников и контрагентов учреждения.

4.5. При создании системы мер противодействия коррупции Учреждения основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия осуществляемой учреждением деятельности действующему Законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой

должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждения антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского», включая всех работников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

5.2. С учетом изложенного в настоящем Положении всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам и организациям, подарки, которые работники в связи с их деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе:

-расходы работников на деловое гостеприимство Учреждения, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

-быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения и применимыми в соответствии с финансовым состоянием учреждения;

-быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-приобретаться по согласованию с директором музея (в отношении подарков, передаваемых от имени учреждения);

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7.УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом объем и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с директором музея.

8.ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

8.1. ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Учреждения, изложенной в настоящем Положении, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за её нарушение.

8.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения о фактах проявления коррупции работниками учреждения или третьими лицами.

8.3. В адрес руководства Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по Антикоррупционной политике Музея. Изложенной в настоящем Положении и связанных с ним документами, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

8.5. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности. Неисполнение требований настоящего Положения работниками Учреждения является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

8.6. В ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и (или) от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и (или) от имени учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя или ответственное лицо за противодействие коррупции в учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом директора Учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя или ответственное лицо за противодействие коррупции в учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в порядке, установленном приказом директора учреждения;
- сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за противодействие коррупции в учреждении о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, установленном приказом директора Учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

9.1. ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Музея, из изложенной в настоящем Положении или нормам применимого

антикоррупционного законодательства.

9.2. ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» осуществляет закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и принятыми в его исполнение нормативными локальными актами Учреждения.

9.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

9.4. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников, контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм подарков безвозмездного выполнения в их адрес, работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

9.5. ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

9.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Учреждение и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

9.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении в Учреждении объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между ГБУК РК «Музей Сергеева-Ценского» и ее контрагентом и дает право учреждению расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (Частично отказывается от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления.

В этом случае Учреждение в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

10.1. ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» размещает настоящее Положение по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского» в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

10.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем

информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11.1. В Антикоррупционную политику Учреждения, изложенную в настоящем Положении включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

11.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

11.2.1. Соблюдение всеми работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского».

11.2.2. Внесение изменений и принятие:

- Положения о комиссии по противодействию коррупции.

- Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

- Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов. Введение во вновь заключаемые от имени учреждения договоры стандартной антикоррупционной оговорки.

11.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

11.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

11.5. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- ознакомление работников под роспись с нормативными Документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11.7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики.

11.7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков иных факторов оказывающих влияние на деятельность учреждений ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по

предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

12.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики Учреждения или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства РФ руководство ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

13.ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

13.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.2.Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств индикаторов неправомερных действий.

13.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского», задокументированы и доступны для проверки.

13.4.Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены.

14.ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15.СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционными стандартами поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении;
- оказания содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая и оперативно-розыскные мероприятия;

недопущения вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

16. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

16.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- заведующие отделами музеев, главный бухгалтер.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

16.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствие с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

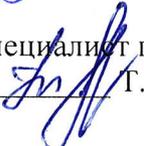
17.1. Руководство ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» и его работники независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского»

 О.С. Туривненко

Разработал специалист по кадровому делопроизводству ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского»  Т.Н. Варфоломеева