

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского»**

г. Алушта

ПРИКАЗ

26.07.2022

№136

Об утверждении Политики ГБУК РК  
«Музей С.Н. Сергеева-Ценского»  
в отношении обработки персональных данных

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» с 01.08.2022 г. в отношении обработки персональных данных» (Приложение №1).
2. Специалисту по маркетингу Русину Н.Н. разместить Политику ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» в отношении обработки персональных данных» на официальном сайте музея.
3. Документоведу ознакомить с приказом под подпись работников согласно Листу ознакомления.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Немирович



## **ПОЛИТИКА**

### **в отношении обработки персональных данных**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» в отношении обработки персональных данных (далее Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном деле»;
- Закон Республики Крым от 09.01.2018 № 453-ЗРК/2018 «О музеях и музейном деле в Республики Крым»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Стандарты качества предоставления государственных услуг в музейной отрасли Республики Крым, утвержденные Министерством культуры Республики Крым;
- Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Музей С. Н. Сергеева-Ценского»;
- Договоры, заключаемые между ГБУК РК «Музей С.Н. Сергеева-Ценского» и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку и распространение их персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУК РК «Музей С. Н. Сергеева-Ценского» (далее — Оператор, Музей).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Сотрудники Музея должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись.

1.6. В целях ознакомления посетителей Музея, настоящая Политика размещается на официальном сайте Музея.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональные данные для распространения** — персональные данные, доступ к которым предоставляется неограниченному кругу лиц, на основании согласия субъекта персональные данные, оформленного в порядке, установленном нормативно-правовыми актами;

**оператор персональных данных (оператор)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональные данные** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональные данные** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональные данные** — действия, направленные на раскрытие персональные данные неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному

кругу лиц.

**блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.8. Основные права и обязанности Оператора:

1.8.1. Оператор имеет право:

1.8.1.1. Определять состав обрабатываемых персональных данных;

1.8.1.2. Определять перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения сохранности персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

1.8.1.3. С согласия субъекта персональных данных, поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора;

1.8.1.4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, пунктах 2.1 — 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8.2. Оператор обязан:

1.8.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.8.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.8.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

1.9.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляемые субъекту персональных данных Оператором не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Перечень предоставляемой информации и порядок её получения установлен статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.9.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.9.3. Отозвать свое согласие на обработку и/или распространение персональных данных.

1.9.4. Обжаловать в Роскомнадзор или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных в Музее.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- исполнение требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности Музея в соответствии с Уставом;
- предоставления государственных услуг;
- размещение информации о деятельности Музея на официальном сайте и в сети Интернет;
- идентификации Пользователя для предоставления государственных услуг;
- предоставления Пользователю доступа к ресурсам сайта, электронных порталов Музея и интернет-страниц в социальных сетях;

- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающиеся использования сайта, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;

- создания учётной записи для учета количества зарегистрированных пользователей сайта, если Пользователь ознакомился и принял Правила политики обработки персональных данных Музея;

- создания учётной записи работникам Музея, для реализации трудовых функций и предоставления технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием компьютерной техники, периферийного оборудования, локальной сети, информационных систем;

- издание печатной продукции Музея;

- реализации трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;

- представление сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы;

- привлечения и отбор кандидатов для работы в Музее;

- обеспечения сохранности имущества;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности, в том числе федеральных статистических наблюдений;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;

- осуществление пропускного режима.

### **III. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе II настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. Кандидаты для приёма на работу в Музей:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

### 3.2.2. Работники и бывшие работники Музея:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, дата, место и причина изменения в случае их изменения);

- пол;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об учёной степени, учёном звании;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о семейном положении, о составе семьи;

- отношение к воинской обязанности, сведения о военной службе и воинском учёте, реквизиты документов воинского учёта;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

- сведения о прохождении гражданской/военной и приравненной к ним службы (работы);

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных



соглашениях к трудовому договору;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчётного счёта (номера расчётных счетов);

- номер банковской карты (номера банковских карт);

- биометрические персональные данные (фото, видеосъемка);

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.3. Члены семьи работников Музея:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;

- год рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.4. Лица, сотрудничающие с Музеем, осуществляющие дарение, поставку, выполняющие работы, оказывающие услуги для обеспечения деятельности Музея;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- адрес места жительства (места пребывания, места нахождения);

- номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения, содержащиеся в контракте/договоре/соглашении;

- номер расчётного счёта;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей сотрудничества.

3.2.5. Лица, обратившиеся в Музей;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- адрес места жительства (места пребывания, места нахождения);

- номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;

- иные персональные данные, необходимые для ответа на обращение.

3.2.6. Лица, предоставившие персональные данные для размещения в общедоступных источниках персональных данных (в печатных изданиях, издаваемых Музеем, на сайте, в сети Интернет и на электронных порталах Музея).

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- пол;

- гражданство;

- сведения об образовании;
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о трудовой деятельности;
- биографические данные;
- биометрические персональные данные (фото, видеосъёмка);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес места жительства (места пребывания, места нахождения);
- номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;
- информация, которую посетители сайта, интернет-страницы, электронных порталов Музея (далее — Пользователи сайта) предоставляют о себе самостоятельно при регистрации (создании учётной записи) или в процессе использования сервисов;
- данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя сайта программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;
- иные персональные данные, необходимые для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

3.3. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **IV. Обработка персональных данных на сайте, в сети Интернет и на электронных порталах Музея**

4.1. Использование сервисов электронных порталов Музея интернет-страниц в социальных сетях, означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

4.2. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется её конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному

кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

4.3. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

- пользователь выразил согласие на такие действия;
- передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.4. Обработка персональных данных Пользователя на сайте и электронных порталах Музея осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) лет, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.5. Обработка персональных данных Пользователя на интернет-страницах в социальных сетях осуществляется в соответствии с политикой социальной сети в отношении обработки персональных данных.

## **V. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путём:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- опубликование персональных данных в общедоступных источниках персональных данных (в печатных изданиях, издаваемых Музеем, на сайте, в сети Интернет и на электронных порталах Музея).
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если

иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создаёт необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.11. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональные данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных,

а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи Сказанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер читательского билета, номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных

данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.